

## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä  
20.5.2022

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Ami-säätiö sr.
	Osoite Vilhonkatu 4 B 20, 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 321 6916, juha.post@ami-saatio.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Juha Post
	Osoite Vilhonkatu 4 B 20, 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 321 6916, juha.post@ami-saatio.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Ami-säätiön tietosuojaseloste
<b>4</b> <b>Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu säätiön toiminnan tarkoituksen toteuttamiseen. Lisäksi rekisterissä olevia tietoja käytetään työsuhteeseen liittyvien tehtävien, kuten palkanmaksun hoitamiseen sekä laskutukseen. Apurahan saajien nimet voidaan julkaista säätiön verkkosivuilla.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena voi olla säätiön (rekisterinpitäjä) ja työntekijän (rekisteröity) välisen sopimuksen täytäntöönpaneminen tai rekisterinpitäjälle kuuluvien lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen. Henkilötietojen käsittely voi perustua myös rekisteröidyn suostumukseen tai mahdollisia apurahoja myönnettäessä oikeutettuun etuun.</p> <p>Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin eikä yhdistetä muihin rekistereihin. Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä käyttää rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää kunkin rekisteröidyn osalta tarkoituksenmukaisiksi katsotut henkilötiedot. Työntekijöiden ja hallituksen jäsenten osalta tallennetaan työsuhteen tai luottamustehtävän hoitamiseen tarvittavat tiedot. Apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen osalta tallennetaan apurahaprosessin hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Sidosryhmien osalta tallennetaan yhteyshenkilön nimi, organisaation, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään perustuen rekisteröidyn omaan ilmoitukseen.  Apurahaa hakevien hakemuksista voidaan pyytää lausuntoja ja arvioita ulkopuolisilta tahoilta. Lausun- toja ja arvioita ei luovuteta hakijalle.
<b>7</b> <b>Tietojen vastaanottajat</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta Ami-säätiön ulkopuolelle muuta kuin lakisääteisten velvoitteiden hoita- miseksi (esimerkiksi Verohallinto ja eläkevakuutusyhtiö).
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Henkilötietojen säilytysaika</b>	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

	Myönnettyihin apurahoihin liittyvät asiakirjat ja niissä olevat henkilötiedot säilytetään kymmenen (10) vuoden ajan.
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Rekisterin tietoturvaluottamus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Digitalista rekisteriä suojataan ajan tasalla olevalla tietoturvaohjelmistolla ja siitä otetaan varmuuskopiot. Paperiversioita säilytetään lukituissa toimitiloissa.
<b>11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan tehdä myös toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.
<b>12 Oikeus tietojen poistamiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että <ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</li> <li>• rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</li> <li>• henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</li> <li>• henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</li> </ul> Oikeus tietojen poistamiseen ei koske tietoja, jotka on kerätty lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
<b>13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;</li> <li>• käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li> <li>• rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li> </ul>
<b>14 Oikeus peruuttaa suostumus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
<b>15 Oikeus siirtää tie- dot järjestelmästä toiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
<b>16 Oikeus tehdä vali- tus valvontaviran- omaiselle</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.