Ami-säätiön hankesuunnitelmapohja 2027 kehittämishankkeille

- Jos hankkeesi on esimerkiksi kokeilu-, pilotti-, skaalaushanke tai tähtää tiedon integrointiin tai kyvykkyyden vahvistamiseen pääkaupunkiseudun työmarkkinoilla, käytä tätä kehittämishankkeille tarkoitettua hankesuunnitelmapohjaa.

- Jos hankkeesi sisältää esimerkiksi kokeilun tai pilotin, mutta lisäksi myös tutkimusta/muuta tiedontuotantoa, voit valita käytettävän hankesuunnitelmapohjan sen mukaan, kumpi toiminta on hankkeessa keskeisempää tai kumpi pohja palvelee hankesuunnitelmasi esittämistä paremmin.

- Voit poistaa lopuksi hankesuunnitelmasta tähän pohjaan sisältyvät ohjetekstit ja kysymykset, mutta vastaa teksteissä kaikkiin kysymyksiin ja säilytä suunnitelmassa näkyvillä pohjan pääotsikot ja niiden alla olevat lihavoidut alaotsikot (Esim. osiosta 2: osion pääotsikkona ”Yhteys Ami-säätiön ohjelmatyöhön”, alaotsikkoina ”Aikuisten ammatillinen osaaminen”, ”Pääkaupunkiseudun työmarkkinat” ja ”Teemat”)

- Liitä hankesuunnitelmaasi suoraan (esimerkiksi valokuvana) mahdolliset sitoumukset yhteistyöhön.

- Lähetä korkeintaan 10-sivuinen suunnitelma (riviväli 1,5; kirjainkoko 11) hankerahoituksen hakulomakkeen kautta liitteenä. Lähteet ja mahdolliset aiesopimukset eivät sisälly tähän sivumäärään.

- Hankesuunnitelmaa ei julkaista, vaan sitä käsitellään Ami-säätiön tietosuojaselosteen mukaisesti. Tietosuojaselosteen löydät täältä: https://ami.fi/tietosuojaseloste

HANKKEEN NIMI

Toteuttajataho(t)

1. TIIVISTELMÄ

Enintään 300 sanaa

Kuvaa lyhyesti, mitä hankkeessa kehitetään, kokeillaan tai skaalataan ja miten se toteutetaan. Kerro, kenelle hanke on suunnattu ja mitä muutosta sillä tavoitellaan pääkaupunkiseudun työmarkkinoilla. Tiivistelmän tulee olla ymmärrettävä ilman muuta hankesuunnitelmaa.

2. YHTEYS AMI-SÄÄTIÖN OHJELMATYÖHÖN (arviointikriteeri 1)

Perustele hankkeen yhteys seuraaviin kolmeen asiaan:

• **Aikuisten ammatillinen osaaminen**. Miten hanke liittyy aikuisten ammatilliseen osaamiseen? Ammatillisella osaamisella tarkoitetaan ammattiin liittyvää tietoa, taitoja, käytännön valmiuksia ja ammatillista toimintakykyä, ei pelkästään ammatillista koulutusta.

• **Pääkaupunkiseudun työmarkkinat**. Millaista muutosta hanke tavoittelee pääkaupunkiseudun työmarkkinoilla?

• **Teema**. Kumpaan teemaan hanke liittyy, Työmarkkinoiden reunamilta kohti työtä vai Jatkuva oppiminen, ja miten? Hanke voi liittyä myös molempiin.

3. HANKKEEN TUOTTAMAN TIEDON RELEVANTTIUS JA MUUTOSKYKY (arviointikriteeri 1)

• **Ongelma tai mahdollisuus**. Mihin ongelmaan tai mahdollisuuteen hanke vastaa?

• **Tarpeen todentaminen**. Miten olet varmistanut, että hankkeelle on tarvetta?

• **Suhde aiempaan työhön**. Nimeä 2-3 lähintä aiempaa tai käynnissä olevaa hanketta, kokeilua tutkimusta tai muuta aiheeseen liittyvää toimintaa pääkaupunkiseudulta. Kerro, miten hankkeesi eroaa niistä tai rakentuu niiden varaan ja mitä uutta se tuo. Onko hanke esimerkiksi jatkoa jollekin aiemmalle hankkeelle? Jos on, kerro, mitä edellinen vaihe tuotti. Jos idea on uusi eikä suoraan vertailukelpoista työtä ole, kerro, miten olet asian selvittänyt, ja nimeä lähimmät työt, joista idea ammentaa tai joista se poikkeaa. Sekä täysin uudet avaukset että selkeästi aiemman työn varaan perustuvat hankkeet ovat yhtä arvokkaita.

4. HANKKEEN KYKY INTEGROITUA PÄÄKAUPUNKISEUDULLE TAI TUOTTAA PÄÄKAUPUNKISEUDULLE UUTTA KYVYKKYYTTÄ (arviointikriteeri 2)

- **Kohderyhmä**. Mikä on hankkeen kohderyhmä? Kuvaa se/ne mahdollisimman tarkasti. Kohderyhmä voi olla esimerkiksi tietty aikuisväestön ryhmä, työpaikat, oppilaitokset tai palvelut. Miten kohderyhmä/kohderyhmät tavoitetaan ja saadaan mukaan hankkeeseen? Mitä kanavia ja keinoja käytetään?

- **Tulosten hyödyntäminen ja sidosryhmät**. Määrittele, ketkä hyötyvät hankkeesta ja ketkä osallistuvat hankkeeseen. Kuvaa konkreettisesti, miten työskentelet näiden sidosryhmien kanssa hankkeen aikana (esim. koulutukset, pilotointi, jne.) ja kiinnitä huomiota myös hankkeen jälkeiseen aikaan. Ovatko toimijat jo sitoutuneet tähän, vai onko yhteistyö vielä suunnitteilla? Voit liittää mahdolliset aiesopimukset suoraan hankesuunnitelmatiedostoon

esimerkiksi kuvakaappauksina.

- **Tulosten julkaisu ja levittäminen.** Miten esimerkiksi toimintamalli tai hankkeen muut materiaalit saatetaan avoimesti muiden toimijoiden hyödynnettäviksi? Missä ne ovat pysyvästi saatavilla hankkeen päätyttyä ja miten niiden löydettävyyttä edistetään esimerkiksi viestinnän, tapahtumien tai verkostotyön keinoin?

5. HANKKEEN TAVOITTEET, TOTEUTUS, RESURSSIT JA RISKIT (arviointikriteeri 3: hankesuunnitelman laatu ja toteutuskelpoisuus)

A) Hankkeen tavoitteet ja toteutus

- **Tavoitteet.** Mitä hankkeella tavoitellaan? Mikä muuttuu hankkeen aikana? Kirjoita tavoitteet niin konkreettisesti, että niiden toteutumista voi myöhemmin arvioida. Kerro myös, mihin tavoitteet perustuvat ja miten hankkeessa seurataan niiden toteutumista.

- **Toimenpiteet.** Vastaa hankkeesi luonteen mukaan:
  - Kokeilu tai pilotti. Mitä kokeilussa testataan? Miten testatun asian toimivuutta arvioidaan?
  - Skaalaus. Mitä näyttöä mallin toimivuudesta on aiemmista kokeiluista? Mihin ja kenen käyttöön malli laajennetaan, ja miten sitä on muokattava uudessa ympäristössä?
  - Kyvykkyyden vahvistaminen tai tiedon integrointi. Kenen osaaminen tai toimintatapa muuttuu ja miten? Mitä tietoa integroidaan ja kenen käyttöön?

- **Tuotokset.** Mitä konkreettista hanke tuottaa tavoitteiden saavuttamiseksi? Tuotoksia ovat esimerkiksi kuvatut toimintamallit, koulutussisällöt, työkalut ja julkaisut.

- **Muutoksen mekanismi.** Miten toimenpiteet ja tuotokset johtavat tavoitteiden saavuttamiseen ja tavoiteltuun muutokseen? Mitä oletuksia tämän taustalla on?

- **Toteutuksen aikataulu.** Kokoa vaiheet ja aikataulu tiiviiseen visuaaliseen muotoon, esimerkiksi kuten alla:

	2027	2027	2027	2027	2027	2028	2028	2028	2028
	8	9	10	11	12	1	2	3	4
Nykytilan kartoitus - haastattelut ja kysely - aikaisempi tutkimus- ja hanketieto -kartoitetaan									

edelläkävijäyritykset sekä potentiaaliset osallistujat									
Yritysyhteistyö - työpajat, syventävät haastattelut -pilottiorganisaatioiden valinta									
Pilotti käynnissä yrityksissä, tuki, havainnointi ja haastattelut									
Analyysi pilotista ja yhteiskehittämistyöpaja									
Opit pilotista, mallin siirto kumppanille									
Viestintäkampanja pilotin tuloksista ja mallista									
Sidosryhmätilaisuus									
Viestintä									

B) Hankkeen resurssit ja riskit

- **Hankkeen toteuttajien lyhyt esittely** (organisaatiot ja henkilöt). Minkälaisia rooleja hankkeessa on ja millaista asiantuntijuutta toteuttajilla on?

- **Hankkeen budjetti.** Tuo esiin hankkeen koko kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma pääluokittain ja avaa suurimmat pääluokat. Jos haet yleiskustannuksia, erittele myös ne osaksi budjettia. Esitä budjetti taulukkomuodossa, katso alla oleva esimerkki. Voit tarvittaessa avata budjettia myös tekstillä.

Kustannusarvio	euroa
Palkkakustannukset - projektipäällikkö 6kk - asiantuntija 4 kk Henkilöstösivukulut Kokeilujen toteutus - työhönvalmennus - tehtävämuotoilun tuki - mentorointipalkkiot	

Muut ostopalvelut Työpajat Viestintäkulut Lopputilaisuus Muut kustannukset Yleiskustannukset **Yhteensä** **Rahoitussuunnitelma** Ami-säätiön rahoitus Oma rahoitusosuus Taho x **Yhteensä**	

- **Riskit**. Mitkä ovat hankkeen tärkeimmät riskit ja miten niihin varaudutaan? Riskit voivat liittyä esimerkiksi aikatauluun, kohderyhmän tavoittamiseen tai kumppanien sitoutumiseen.

- **Tietosuoja ja etiikka**. Käsitelläänkö hankkeessa esimerkiksi osallistujien henkilötietoja? Kerro, miten tietoja kerätään, säilytetään ja suojataan. Liittyykö hankkeeseen eettisiä kysymyksiä, esimerkiksi haavoittuvassa asemassa olevien osallistujien kohdalla? Miten ne otetaan huomioon?

6. VAIHTOEHTOINEN HANKE PIENEMMÄLLÄ RAHOITUKSELLA

- Jos olet hakemuslomakkeella valinnut kohdan, että otat vastaan myös haettua summaa pienemmän avustuksen, kerro tässä, miten pienemmällä summalla toteutettu hanke eroaa esitetystä. Tuo esiin myös ero esitettyyn budjettiin tuomalla tähän vaihtoehtoinen budjetti.