Ami-säätiön hankesuunnitelmapohja 2027 tutkimus- ja selvityshankkeisiin

- Jos hankkeesi on tutkimus- tai muu yleishyödyllisen tiedontuotannon hanke, käytä alla olevia otsikoita ja ohjeita hankesuunnitelman laatimiseen.

- Jos hankkeesi sisältää sekä tutkimusta/muuta tiedontuotantoa, että muuta toimintaa, kuten esimerkiksi kokeilun, voit valita käytettävän pohjan sen mukaan, kumpi toiminta on hankkeessa keskeisempää tai kumpi pohja palvelee hankesuunnitelmasi esittämistä paremmin.

- Voit poistaa lopuksi hankesuunnitelmasta tähän pohjaan sisältyvät ohjetekstit ja kysymykset, mutta vastaa teksteissä kaikkiin kysymyksiin ja säilytä suunnitelmassa näkyvillä pohjan pääotsikot ja niiden alla olevat lihavoidut alaotsikot (Esim. osiosta 2: osion pääotsikkona ”Yhteys Ami-säätiön ohjelmatyöhön”, alaotsikkoina ”Aikuisten ammatillinen osaaminen”, ”Pääkaupunkiseudun työmarkkinat” ja ”Teemat”)

- Liitä hankesuunnitelmaasi suoraan (esimerkiksi valokuvana) mahdolliset sitoumukset yhteistyöhön.

- Lähetä korkeintaan 10-sivuinen hankesuunnitelma (riviväli 1,5; kirjainkoko 11) hakulomakkeen liitteenä. Lähteet tai mahdolliset aiesopimukset eivät sisälly tähän sivumäärään.

- Hankesuunnitelmaa ei julkaista, vaan sitä käsitellään Ami-säätiön tietosuojaselosteen mukaisesti. Tietosuojaselosteen löydät täältä: https://ami.fi/tietosuojaseloste

HANKKEEN NIMI

Toteuttajataho(t)

1. TIIVISTELMÄ

Enintään 300 sanaa

Kuvaa lyhyesti, mitä hankkeessa tutkitaan tai selvitetään ja miten se toteutetaan. Kerro myös, miksi hanke on tärkeä pääkaupunkiseudun työmarkkinoiden kannalta. Tiivistelmän tulee olla ymmärrettävä ilman muuta hankesuunnitelmaa.

2. YHTEYS AMI-SÄÄTIÖN OHJELMATYÖHÖN (arviointikriteeri 1)

Perustele hankkeen yhteys seuraaviin kolmeen asiaan:

• **Aikuisten ammatillinen osaaminen**. Miten tutkimus tai selvitys liittyy aikuisten ammatilliseen osaamiseen? Ammatillisella osaamisella tarkoitetaan ammattiin liittyvää tietoa, taitoja, käytännön valmiuksia ja ammatillista toimintakykyä, ei pelkästään ammatillista koulutusta.

• **Pääkaupunkiseudun työmarkkinat**. Millainen on hankkeen yhteys pääkaupunkiseudun työmarkkinoihin?

• **Teema**. Kumpaan teemaan hanke liittyy, Työmarkkinoiden reunamilta kohti työtä vai Jatkuva oppiminen, ja miten? Hanke voi liittyä myös molempiin.

3. HANKKEEN TUOTTAMAN TIEDON RELEVANTTIUS JA MUUTOSKYKY (arviointikriteeri 1)

- **Tiedon relevanssi.** Mitä hankkeessa tutkitaan tai selvitetään ja miksi aihe on tärkeä?

- **Tarpeen todentaminen**. Millä tavalla tätä tietoa voidaan hyödyntää? Miten olet varmistanut, että tälle tiedolle on tarvetta pääkaupunkiseudulla?

- **Aiempi aihetta koskeva tieto tai tutkimus.** Mihin tutkimusaukkoon tutkimus tai selvitys vastaa? Tuottaako se tietoa jostain vähän tutkitusta aiheesta ja miten se suhteutuu aiempaan tutkimukseen?

4. HANKKEEN KYKY INTEGROITUA PÄÄKAUPUNKISEUDULLE TAI TUOTTAA PÄÄKAUPUNKISEUDULLE UUTTA KYVYKKYYTTÄ (arviointikriteeri 2)

Jos tutkimuksessa tai selvityksessä esimerkiksi haastatellaan tutkittavia tai muutoin osallistetaan ihmisiä prosessiin, vastaa tähän:

- **Tutkimuksen kohderyhmä**. Kohderyhmä voi olla esimerkiksi tietty aikuisväestön ryhmä, työpaikat, oppilaitokset tai palvelut. Miten kohderyhmä/kohderyhmät tavoitetaan ja saadaan mukaan hankkeeseen? Mitä kanavia ja keinoja käytetään?

Jos hanke perustuu aiempaan tutkimukseen tai valmiisiin aineistoihin (kuten kirjallisuuskatsaukset tai meta-analyysit), vastaa tähän:

- **Aiempien tutkimusten kohderyhmät**. Mitä pääkaupunkiseudun ryhmää tai toimijoita koottava tieto koskee? Miksi olet valinnut mukaan juuri näitä kohderyhmiä koskevien tutkimusten tulokset?

- **Tulosten julkaisu ja levittäminen.** Miten tulokset saatetaan avoimesti muiden toimijoiden ja tutkijoiden hyödynnettäviksi? Missä ne ovat pysyvästi saatavilla hankkeen päätyttyä ja miten niiden löydettävyyttä erityisesti pääkaupunkiseudun toimijoiden keskuudessa edistetään? Onko sinulla tiedossa esimerkiksi toimijoita/julkaisuja/tapahtumia/verkostoja, joiden avulla tuloksia voisi levittää ja käsitellä? Onko alustavia keskusteluja jo käyty tai onko hankkeen toteuttajilla valmiita yhteyksiä, joita voidaan hyödyntää?

5. HANKKEEN TAVOITTEET, TOTEUTUS, RESURSSIT JA RISKIT (arviointikriteeri 3: hankesuunnitelman laatu ja toteutuskelpoisuus)

A) Hankkeen tavoitteet ja toteutus

- **Tavoitteet.** Esittele tutkimuksen tavoitteet: mihin tutkimuskysymyksiin hankkeessa vastataan? Miten hankkeen onnistumista arvioidaan?

- **Tutkimusmenetelmät ja aineistot.** Mitä menetelmiä ja aineistoja hankkeessa käytetään ja miksi? Miten aineistot tuotetaan tai mistä ne hankitaan?

- **Tuotokset.** Mitä konkreettista hanke tuottaa? Tuotoksia ovat esimerkiksi akateemiset artikkelit, erilaiset selvitykset ja yleistajuiset tekstit.

- **Toteutuksen aikataulu.** Kokoa hankkeen vaiheet ja aikataulu tiiviiseen visuaaliseen muotoon, esimerkiksi kuten alla:

	2027	2027	2027	2027	2027	2028	2028	2028	2028
	8	9	10	11	12	1	2	3	4
Yhteistyön käynnistäminen kohdeorganisaatioiden kanssa									
Kirjallisuuteen perehtyminen, eettinen käsittely ja tutkimusluvat									
Haastatteluaineiston keruu ja analyysi									
Tapaustutkimukset ja analyysi									
Artikkeleiden kirjoittaminen									
Työpajat tulosten käsittelyyn									
Loppuraportti									
Lopputilaisuus									
Viestintä									

B) Hankkeen resurssit ja riskit

- **Hankkeen toteuttajien lyhyt esittely** (organisaatiot ja henkilöt). Minkälaisia rooleja hankkeessa on ja millaista asiantuntijuutta toteuttajilla on?

- **Hankkeen budjetti.** Tuo esiin hankkeen koko kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma pääluokittain ja avaa suurimmat pääluokat. Jos haet yleiskustannuksia, erittele myös ne osaksi budjettia. Esitä budjetti taulukkomuodossa, katso alla oleva esimerkki. Voit tarvittaessa avata budjettia myös tekstillä.

Kustannusarvio	euroa
Palkkakustannukset - Tutkija 6kk - Tutkija 4 kk	

- Tutkija 1 kk - Projektipäällikkö 4 kk Henkilöstösivukulut Ostopalvelut - Tiedon visualisointi Työpajat Viestintäkulut Lopputilaisuus Muut kustannukset Yleiskustannukset **Yhteensä** **Rahoitussuunnitelma** Ami-säätiön rahoitus Oma rahoitusosuus **Yhteensä**	

- **Tietosuoja ja etiikka**. Käsitelläänkö hankkeessa esimerkiksi osallistujien henkilötietoja? Kerro, miten tietoja kerätään, säilytetään ja suojataan. Liittyykö hankkeeseen eettisiä kysymyksiä tai tarvitaanko hanketta varten eettisiä lausuntoja? Mitä nämä ovat ja miten ne otetaan huomioon?

- **Riskit**. Mitä muita riskejä hankkeessa on ja miten niihin varaudutaan? Riskit voivat liittyä esimerkiksi aikatauluun, kohderyhmän tavoittamiseen tai kumppanien sitoutumiseen.

6. VAIHTOEHTOINEN HANKE PIENEMMÄLLÄ RAHOITUKSELLA

- Jos olet hakemuslomakkeella valinnut kohdan, että otat vastaan myös haettua summaa pienemmän avustuksen, kerro tässä, miten pienemmällä summalla toteutettu hanke eroaa esitetystä. Tuo esiin myös ero esitettyyn budjettiin tuomalla tähän vaihtoehtoinen budjetti.